



Offre d'emploi – Mi-Temps (19h/semaine)

Assistant.e social.e de MENA en autonomie

Description de l'ASBL

La Maison Babel est une structure d'accompagnement de Mineurs Etrangers Non Accompagnés (MENA) en phase d'autonomisation. Le projet de la Maison Babel vise donc à préparer les MENA à la vie autonome, à favoriser leur qualification et à mieux les entourer après leur sortie des centres fédéraux. La Maison Babel veut proposer un régime transitoire entre les prises en charge fédérales totales jusqu'à l'âge de 18 ans et puis une autonomie absolue lorsqu'on passe à la majorité. Pour la plupart des jeunes, le passage à la majorité implique toute une série de changements auxquels ils ne sont que très peu, voire pas du tout, préparés. La Maison Babel vise à favoriser et à promouvoir l'intégration des jeunes dans le tissu social belge par un accompagnement rapproché qui le mènera à une intégration pérenne dans le contexte bruxellois. Dans ce contexte, le projet s'agrandit. En parallèle du logement de transit, l'asbl est en phase de création d'un espace social dédié à l'accompagnement et l'orientation de jeunes étrangers non-accompagnés. A travers deux pôles d'actions, individuel et collectif, l'espace social vise à garantir au jeune public l'accès à des informations et à un accompagnement de qualité en matière de questions sociales et juridiques.

Description du poste

Sous la responsabilité de la coordination, l'assistant.e social.e aura pour mission de participer au lancement de l'espace social ainsi que de soutenir les MENA.

1/ Développement du projet

- Mettre en œuvre la communication liée à la création du projet
- Aller à la rencontre de partenaires potentiels lié à notre public cible
- Préparer les outils pédagogiques en lien avec les besoins et demandes des bénéficiaires
- En fonction de l'avancée du projet, répondre aux besoins visant au bon développement de celui-ci.

2/ Assurer un accompagnement social

- Assurer une permanence sur site ou par téléphone
- Identifier les besoins exprimés par les jeunes
- Analyser les problèmes, conseiller et orienter vers les instances compétentes, proposer des solutions
- Identifier les relais adaptés pour répondre au mieux aux besoins des jeunes
- Informer les jeunes des pistes de solutions possibles

- Accompagner les jeunes dans leurs démarches (exemple : administratives, scolaires, médicales, psycho-sociales, ...)
- Inclure les jeunes au sein de la société
- Produire des rapports écrits

2/ Développer et utiliser le réseau de partenaires utiles pour soutenir efficacement les jeunes

3/ Participer aux réunions de travail en équipe ou avec des partenaires extérieurs

4/ Analyser les besoins et attentes du public cible

5/ Assurer le suivi administratif en lien avec la mission (rapport d'activité, statistiques, rédaction de notes et rapports)

L'accompagnement social s'organise au sein de la structure, à domicile ou au sein de structures partenaires.

La mission d'assistant.e social.e pourra nécessiter ponctuellement un travail en soirée et/ou des déplacements dans Bruxelles.

Profil recherché

- Bachelier assistant.e social.e
- Être sensible au projet de la Maison Babel
- Bonne connaissance du secteur associatif bruxellois et des problématiques liées au public MENA
- Connaître la législation sociale et/ou le droit des étrangers
- Avoir de l'aisance dans les contacts et capacité d'écoute
- Être capable de travailler seul et en équipe
- Être disposé à travailler de manière flexible pour garantir le suivi des jeunes en dehors des heures scolaires (+ être libre forcément le mercredi après-midi)
- Faire preuve de dynamisme, de proactivité et d'autonomie
- Maîtriser le français et l'anglais. Parler le néerlandais et/ou une autre langue serait un atout
- Maîtriser l'outil informatique et être familiarisé avec les outils modernes de communication (Word, Excel, Drive, Google agenda, etc.)

La Maison Babel offre

- Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable) à mi-temps
- Rémunération en fonction du barème en vigueur (CP 319.02)
- Lieu de travail : Saint-Gilles/Forest
- Prise en charge des frais de déplacement

Merci de postuler jusqu'au 06/12/2020 en envoyant votre CV et lettre de motivation à l'adresse info@maisonbabel.be

Date prévue de la prise de fonction : 04/01/2021